



Varde Kommune

Åbent referat til

Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: Mandag den 3. november 2014

Mødetidspunkt: 15:00 - 16:30

Mødested: Mødelokale 2, BCV

Deltagere:

Fra medarbejdersiden:

Michael Frandsen, FTF, Jobcenter Varde
Nikolaj Dybdal Winther, AC, Staben Social og Sundhed
Arne Høivang Jensen, OAO/FOA, Aktivitetscentret
Else Mathiesen, LO/FOA, Hjemmepleje Midt
Mona Köhlert, LO/SL, Lunden
Ulla Rosendahl, OAO/HK, Borgerservice
Charlotte Kristensen, FTF, Lunden - **afbud**
Louise Christensen, AMR, Hjemmeplejen Nordøst

Fra ledersiden:

Erling S. Pedersen, Direktionen
Kirsten Myrup, Social og Sundhed
Thorkild Sloth Pedersen, Social og Sundhed
Kurt Berthelsen, Krogen - **afbud**
Vibeke Billoft, Centerområde Vest - **afbud**
Erik Schultz, Jobcentret - **afbud**
Rigmor Kathrine Jensen, Sygeplejen - **afbud**
Gitte Eskesen, Voksenservice

Referent: Lena Andersen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
631. Godkendelse af dagsorden	343
632. Afrapportering på APV 2014	344
633. Gravides arbejdsmiljø	346
634. Organisering af samarbejdet med frivillige	348
635. Sygefraværstatistikker - september 2014	350
636. Udpegning af medarbejderrepræsentanter til akademi for efteruddannelse	351
637. Orientering om rammeprogram vedr. temadag om relationel koordinering	353
638. Afslutning af projekt "Trusler og vold på Centerområderne"	355
639. Status på politikkerne	357
640. Opfølgning på temadag om sygefravær og trivsel	358
641. Årsplan 2015	359
642. Gensidig orientering	360
Bilagsliste	361
Underskriftsblad	362



Varde Kommune

**Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse**

03-11-2014

631. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 6492

Sagsid.:

Initialer: LEAN

Åben sag

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Godkendt.

**632. Afrapportering på APV 2014**

Dok.nr.: 6485
Sagsid.: 14/9911
Initialer: LEAN
Åben sag

Sagsfremstilling

Hoved-MED besluttede i oktober 2008, at de tre Fælles-MED hvert år skal indsamle oplysninger om APV fra de lokale MED-udvalg og fremsende en afrapportering til Hoved-MED til behandling på deres møde i oktober måned. Virksomheder, der ikke er omfattet af et Fælles MED-udvalg, sender afrapporteringen direkte til Hoved-MED.

Der har siden sidste års rapportering været afholdt APV i en række af institutionerne og organisationerne under Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Løste udfordringer

Karakteren af udfordringer er generelt meget forskellig, fra arbejdsplads til arbejdsplads. Der er således kun enkelte sammenfaldende udfordringer. Til gengæld er der mange "unikke" udfordringer, som er løst.

Indeklima har været et problem flere steder, og er i flere tilfælde et problem, der er løst. IT er en anden "fælles" problemstilling flere steder. Typen af problem er dog meget forskellig – men de fleste steder har man fundet løsninger.

Flere steder har man haft udfordringer med løft, forflytninger, vrid mv. Udfordringerne er løst de forskellige steder, med anderledes fysisk indretning, instruktion mv. Se bilagene for nærmere oplysninger.

Uløste udfordringer

Såvel som med de løste udfordringer, er der ikke et generelt problem, der er fælles for alle institutioner mv.

IT og andre fysiske udfordringer søges fortsat løst. Ligeledes er der indeklimaproblematikker, som ikke umiddelbart har nogen løsning, eller som efterforskes.

Se bilagene for yderligere oplysninger.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at arbejdet med APV tages seriøst, og at der er et godt miljø for dialog og udveksling af informationer.

Sundhedskonsekvensvurdering

Arbejdspladsvurdering er et væsentligt led i at synliggøre arbejdsmiljøproblematikker, som kan være afgørende for sundheden, både mentalt og fysisk.

Retsgrundlag

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 559 af 17. juni 2004.

Økonomi

Ingen



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben	APV 2014 Tilbage melding, Sekretariatet SSB	141536/14
2	Åben	Tilbage melding APV - Center Bøgely	141260/14
3	Åben	Tilbage melding på APV - Social og Handicap	140305/14
4	Åben	Tilbage melding på APV - sygeplejen	139432/14
5	Åben	Tilbage melding på APV - Hjemmepleje MidtVest	138697/14
6	Åben	Tilbage melding på APV - Centerområde Midt	138691/14
7	Åben	Tilbage melding på APV - Center for Sundhedsfremme (samlet)	138688/14
8	Åben	Skema til brug ved tilbage melding APV -Fælles for HBB - Skema til brug ved tilbage melding APV -Fælles for HBB.doc	133812/14
9	Åben	Krogens tilbage melding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014 - 126354-14_v1_Krogens tilbage melding APV - 2014.DOC	131177/14
10	Åben	Centerområde SydØst - Afrapportering på APV	124530/14
11	Åben	Hjemmeplejen NordØst - Tilbage melding Handleplaner-APV 2012-2013 - 146335-13_v1_Tilbage melding Handleplaner-APV 2012-2013.DOC	124105/14
12	Åben	Hjælpemiddeldepotet - Tilbage melding APV	107248/14
13	Åben	Tilbage melding APV - Social og Sundhedsafdelingen	141687/14

Anbefaling

Direktøren anbefaler,

at Fælles-MED drøfter tilbage meldingerne, og

at redegørelsen videresendes til Hoved-MED.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilotft, Rigmor Kathrine Jensen

Fremsendes til Hoved-MED.

Vedr. bariatriske hjælpemidler tages der kontakt til hjælpemiddeldepotet.



633. Gravides arbejdsmiljø

Dok.nr.: 6495
Sagsid.: 09/12997
Initialer: LEAN
Åben sag

Sagsfremstilling

Det er vigtigt såvel personalepolitisk, sundhedsmæssigt som økonomisk, at vort arbejdsmiljø er indrettet, så det ikke er årsag til gravides sygdommelding og forbindelse med graviditeten.

Det skal være trygt for gravide at gå på arbejde, så graviditeten ikke bliver en tilstand, som i sig selv fremkalder sygefavær, fordi man frygter for sit barns og sit eget helbred. Graviditet er ikke en sygdom, men en tilstand, der kræver særlig opmærksomhed om arbejdsmæssige påvirkninger, der kan udgøre en fare for graviditeten.

Emnet er taget op af et medlem af Hoved-MED udvalget. I første omgang for at få en drøftelse af, om det er et område, hvor vi bør tage personalepolitiske initiativer.

Hoved-MED har drøftet sagen på sit møde den 23. oktober. Hoved-MED besluttede, at punktet skal tages op i Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Forvaltningens vurdering

Der findes en beskrivelse af de påvirkninger i arbejdslivet, der kan udgøre en fare for graviditeten. Beskrivelsen er at finde i en AT-vejledning med titlen: Gravides og ammendes arbejdsmiljø, senest opdateret i maj 2014.

Med udgangspunkt i AT-vejledningen ønskes en indledende drøftelse i Hoved MED-udvalget, om det er et emne, vi skal have mere belyst, om der skal udarbejdes en politik for emnet, eller om andre personalepolitiske initiativer skal tages.

Link til AT-vejledningen: <http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/at-vejledninger/g/a-1-8-gravides-og-ammendes-arbejdsmiljoe.aspx>

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Ingen

Høring

Anbefaling

Formanden anbefaler,

at Fælles-MED drøfter, hvorvidt der skal udarbejdes særlige retningslinier for arbejdsmiljøet for gravide.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014



Varde Kommune

**Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse**

03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Rigmor Jensen, Ina Kristensen og Else Mathiesen kommer med en vurdering af, om det er nødvendigt med særlige retningslinier for arbejdsmiljøet for gravide først i det nye år.



634. Organisering af samarbejdet med frivillige

Dok.nr.: 6503

Sagsid.: 09/12997

Initialer: LEAN

Åben sag

Sagsfremstilling

På møde den 10. oktober 2013 behandlede Fælles-MED for Social, Sundhed og Beskæftigelse et oplæg om frivillighed. Oplægget var udarbejdet af en arbejdsgruppe nedsat af Fælles-MED.

Den nedsatte arbejdsgruppe bestod af Gitte Eskesen, Else Mathiesen, Charlotte Kristensen og Thorkild Sloth Pedersen.

Beslutningen på mødet den 10. oktober 2013 blev, at "den nedsatte gruppe tager kommentarerne med tilbage med henblik på en drøftelse af, hvordan vi kommer videre - evt. dannelse af samarbejdsforum, videnscentre e.l."

Arbejdsgruppen har i anden fase af dens arbejde valgt at supplere sig med leder af Frivillighuset Lisbeth Søgaard.

Arbejdsgruppen foreslår, at følgende fire principper danner grundlaget for samspillet mellem institutioner indenfor Social, Sundhed og Beskæftigelse og frivillige:

i) Vi ønsker at samarbejde med frivillige, da det kan skabe mere velfærd for borgerne.

ii) Vi ønsker at fastholde den grundlæggende organisering i det danske samfund med (bl.a.) en offentlig sektor og et civilsamfund.

Hermed fastholder vi en grundsten i det danske samfund: Det stærke foreningsliv (civilsamfund). Vi tror, det er mere motiverende for (de fleste) frivillige at være en del af en frivillig forening end at være "kommunal frivillig". Sidst men ikke mindst: Vi får et mere dynamisk, udfordrende og udviklende samarbejde med frivillige, når disse er organiseret i foreninger.

iii) Vi ønsker at fastholde sondringen mellem skal- og kan-opgaver.

iv) Frivillige kan løse såvel kernevelfærdsopgaver som opgaver af anden karakter - enten mere sporadisk karakter eller mere perifer karakter.

Det er en drøftelse værd, om ikke det vil være hensigtsmæssigt at "geare" ansatte til samarbejdet med frivillige. Elementer heri kan være en egentlig uddannelse i samarbejdet, herunder bevidsthed om forventningsafstemning, værdier i samarbejdet mv.

Det kan overvejes,

- om introduktion til det frivillige område skal være en del af introduktionen af nye medarbejdere. Introduktionen kan omfatte viden om, hvad der kendetegner frivillige foreninger og viden om frivillige foreninger i det område, man arbejder indenfor (geografisk eller fagligt),
- om vi skal have kontaktpersoner til den frivillige verden i kommunale enheder. Dvs. medarbejdere som kollegaer kan henvende sig til, når de bliver opmærksomme på behov hos en bruger, som civilsamfundet kan være med til at



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

- løse. Og personer som frivillige foreninger kan henvende sig til om samarbejdsflader med den kommunale institution,
- om vi skal udarbejde en skabelon, der på enkel vis skaber klarhed om – gensidige - forpligtelser i samarbejdet mellem frivillige og den enkelte kommunale enhed. Dette vil nok især være nyttigt i de tilfælde, hvor den frivillige aktivitet foregår på kommunale institutioner,
 - om regelmæssige møder mellem den kommunale enhed og relevante foreninger i lokalområdet kunne være et middel til at udvikle frivilliges engagement til gavn for brugerne.

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Økonomien forbundet med udvikling af samarbejdet med frivillige foreninger, herunder en eventuel uddannelsesindsats, afholdes indenfor det eksisterende budgets rammer.

Høring

Da anbefalingen om organisering af samarbejdet med frivillige har betydning for alle institutioner, idet der lægges op til, at opgaven skal placeres hos mindst én medarbejder i organisationen, kan det overvejes at sende oplægget i høring i de lokale MED-udvalg, inden Fælles-MED træffer beslutning i sagen.

Bilag:

- 1 Åben Organisering af samarbejdet med frivillige.rtf - version oktober 2014 142142/14

Anbefaling

Arbejdsgruppen anbefaler,

at de fire principper for samarbejdet mellem kommunen og frivillige godkendes,
at Fælles-MED tager stilling til, om der skal udvikles et fælles koncept for samarbejdet med frivillige foreninger. Konceptet kan have form af et kort papir, der beskriver grundlaget for samarbejdet,

at Fælles-MED tager stilling til, om der skal laves en organisering med en kontaktperson i hver institution (eller afdeling i institutionen), som har ansvaret for samarbejdet med frivillige organisationer, og

at der i givet fald tages stilling til, om der skal anbefales en uddannelsesindsats for disse medarbejdere.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilotft, Rigmor Kathrine Jensen

Fælles-MED besluttede at sende oplægget i høring i de lokale MED-udvalg, inden Fælles-MED træffer beslutning.



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

635. Sygefraværstatistikker - september 2014

Dok.nr.: 6471
Sagsid.: 09/12997
Initialer: LEAN
Åben sag

Sagsfremstilling

Forvaltningen har modtaget sygefraværstatistikker for september 2014 på institutionsniveau. Der vil i Fælles-MED blive givet en orientering.

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- 1 Åben Sygefraværstatistikker for september måned - Fraværstatistikker 139995/14 til Direktionen for september 2014.pdf

Anbefaling

Formanden anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilotft,
Rigmor Kathrine Jensen

Taget til efterretning.



636. Udpegning af medarbejderrepræsentanter til akademi for efteruddannelse

Dok.nr.: 6468
Sagsid.: 14/1263
Initialer: 48294

Åben sag

Sagsfremstilling

I disse år stilles der stærkt øgede faglige krav til medarbejdere på ældre-, social- og sundhedsområdet, bl.a. i form af nye udfordringer som f.eks. det nære sundhedsvæsen, velfærdsteknologi og effektmåling. Med henblik på at opkvalificere personalet på et ensartet højt niveau og på tværs af områder og faglighed oprettes et akademi for efteruddannelse.

Mål for akademiet

Det overordnede formål med oprettelsen af et akademi er som nævnt at klæde personalet på til at kunne håndtere de nye krav og dermed sikre kvaliteten i den enkelte borgers udvikling, pleje og behandling. Derudover er det et mål at tilrettelægge efteruddannelsesindsatsen, så der sker en udvikling ikke bare på medarbejderplan, men systematisk i hele organisationen. Det skal ske i en samlet strategisk indsats, så det ikke bare er de enkelte institutioner, men hele området, som får et fagligt løft på én gang. Det er desuden en ambition at fokusere på uddannelsesindsatsens effekt via en systematisk opfølgning og evaluering samt at få et længere tidsperspektiv på uddannelsesbehovet og dermed sikre en omstilling til fremtidige krav.

Indholdet i efteruddannelsesindsatsen kan være mangeartet og omfatte emner som effektmåling, velfærdsteknologi, demens, misbrug, hjerneskrade, psykiatri, ernæring, magtanvendelse, hygiejne m.m.

Den strategiske indsats supplerer de virksomhedsspecifikke uddannelser, og de enkelte virksomheder har sideløbende mulighed for at udbyde efteruddannelse.

Udpegning af repræsentanter

Der nedsættes en inspirationsgruppe, som fokuserer på de aktiviteter, der konkret skal sættes i værk. Gruppens formål er at give inspiration til konkrete uddannelsesaktiviteter og at drøfte det overordnede uddannelsesbehov, strømninger og tendenser inden for den faglige udvikling m.v. Som udgangspunkt deltager følgende i gruppen:

Thorkild Sloth Pedersen, Ældre- og handicapchef (formand)

Mogens Schlüter, Udviklingschef for Social- og Sundhedsskolen, Esbjerg

Repræsentanter fra University College Syddanmark

Lederrepræsentanter fra ældre-, special- og sundhedsområderne i Varde Kommune:

Rigmor Jensen, Sygeplejen, og Bente Brun Jørgensen, Hjemmeplejen Nordøst

Medarbejderrepræsentanter fra ældre-, special- og sundhedsområderne i Varde Kommune

Mette Lykke, uddannelseskoordinator, Varde Kommune

Bent Graversen, specialundervisningskonsulent, Varde Kommune

Mette F. Larsen og Sanne Schroll, udviklingskonsulenter, Varde Kommune (tovholdere)

Desuden nedsættes en referencegruppe, som kan bestå af de allerede eksisterende virksomhedsledermøder.



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at arbejdet i grupperne vil resultere i en række uddannelses tilbud specifikt målrettet Varde Kommune. Det vurderes desuden, at oprettelsen af et akademi vil resultere i en systematisk faglig opgradering af personalet og dermed sikre kvaliteten i den enkelte borgers udvikling, pleje og behandling. Derudover forventes en række positive effekter af bedre medarbejderuddannelse, bl.a. større sammenhæng i organisationen, bedre livskvalitet for den enkelte, positive økonomiske effekter m.v.

Retsgrundlag

Intet.

Økonomi

Akademiets økonomi ligger inden for den allerede eksisterende ramme.

Høring

Ikke relevant.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der udpeges tre medarbejderrepræsentanter fra ældre-, special- og sundhedsområderne i Varde Kommune.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilotft,
Rigmor Kathrine Jensen

Else Mathiesen og Mona Köhlert indgår i inspirationsgruppen. Mona undersøger, om der ønskes yderligere deltagelse.

Michael Frandsen undersøger, om der ønskes deltagelse fra Jobcentret i gruppen. Ligeledes tilbydes myndighedsafdelingen en plads. Gitte Eskesen melder tilbage.



637. Orientering om rammeprogram vedr. temadag om relationel koordinering

Dok.nr.: 6479
Sagsid.: 14/13204
Initialer: gies
Åben sag

Sagsfremstilling

Fælles-MED har besluttet, at det er vigtigt at udbrede kendskab til og brug af relationel koordinering.

I den forbindelse er udpeget en gruppe, som skal planlægge temadag omhandlende emnet.

Gruppen vil på mødet orientere om rammeprogram.

Forvaltningens vurdering

Målgruppe og indhold i rammeprogram.

Målgruppe: FællesMED, lokale MED, AMR, ledere

Programindhold:

1. Introduktion af relationel koordinering som metode v/ oplægsholder Carsten Hornstrup?
Herunder
 - Hvad er forskellen på "almindeligt samarbejde" og RK
 - Hvilke barrierer er der for RK i dagligdagen – hvad skal vi være obs på
2. Praktiske erfaringer vedrørende RK – forskningsprojektet med udgangspunkt i demensstrategien (nogen fra arbejdsgrupperne fortæller)
 - Herunder hvordan man konkret har etableret rammer og forudsætninger for RK
3. Gruppearbejde ved bordene med udgangspunkt i 2 RK-cases; 1 fra rehabiliterende team og 1 fra demensstrategigrupperne.
4. Hvad kan/skal MED gøre for at understøtte det videre arbejde
5. Fælles MEDs plan for opfølgning af arbejdet

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Der må forventes udgifter til afholdelse af temadag, som endnu ikke er nærmere specificeret.

Høring

Ingen

Anbefaling

Arbejdsgruppen anbefaler,



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

at rammeprogrammet tages til efterretning.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Taget til efterretning.

**638. Afslutning af projekt "Trusler og vold på Centerområderne"**

Dok.nr.: 6516
Sagsid.: 14/9471
Initialer: meha
Åben sag

Sagsfremstilling

Forskning fra Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø viser, at 23 % af plejemedarbejderne i ældreplejen har været udsat for vold indenfor det sidste år og næsten 37 % har været udsat for trusler. Trusler og vold påvirker ofte helbredet på et senere tidspunkt.

Centerområderne kan nikke genkendende til, at trussels- og voldsepisoder overfor plejepersonalet opleves med jævne mellemrum.

Målet med at gennemføre projektet 'Trusler og vold på Centerområderne' var, at udvikle effektive retningslinjer og handleplaner til forebyggelse af trusler og vold samt endvidere udarbejde en handlingsplan, der beskriver, hvordan der handles, såfremt medarbejdere oplever trusler og vold.

Gennem hele projektet har social kapital (tillid, samarbejde og retfærdighed) være et bærende element, ligesom der har været stor fokus på 'fællesskab', 'faglighed', 'relationer' og 'kommunikation'.

Fælles-MED evaluerede projektet i mødet den 28. august og besluttede at udsætte sagen til næste møde med henblik på, at det undersøges, hvordan restbudgettet kan anvendes.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at projektet har sat fokus på trusler og vold og har været medvirkende til, at Centerområderne har arbejdet mere aktivt med området i og efter projektperioden.

De deltagende centerområder har fået værktøjer, der kan bruges til det forebyggende arbejde med trusler og vold samt værktøjer, der kan tages i anvendelse, hvis medarbejdere oplever trusler eller vold.

Erfaringerne og værktøjerne fra dette projekt er overført til arbejdet med trusler og vold i psykiatrien.

Sundhedskonsekvensvurdering

Der er store menneskelige aspekter forbundet med trusler og vold. Den enkelte medarbejder og dermed arbejdspladsen/kolleger vil opleve øget tryk og trivsel samt evt. mindre sygefravær, hvis trusler og vold forebygges, og der tages aktiv hånd om evt. opstående episoder.

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Der var afsat 140.000 kr. til projektet (ikke lønninger). Der blev brugt ca. 40.000 kr.



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

Høring

Ingen

Anbefaling

Formanden anbefaler,
at restbeløbet tilbageføres kassebeholdningen.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Orienteringen blev taget til efterretning.
Der iværksættes ikke yderligere tiltag.



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

639. Status på politikkerne

Dok.nr.: 6496
Sagsid.: 09/12997
Initialer: LEAN
Åben sag

Sagsfremstilling

Der vil i mødet blive givet en orientering om status for nedennævnte politikker:

- Politik for seniorliv (høring 1. oktober – medio november)
- Integrationspolitik (der afholdes en strategisk workshop 4. december, hvorefter høring igangsættes.
- Handicap-, psykiatri- og udsattepolitik (der afholdes borgermøde 13. november. Høring medio oktober – ultimo november).

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Ingen

Høring

Anbefaling

Formanden anbefaler,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Taget til efterretning.

**640. Opfølgning på temadag om sygefravær og trivsel**

Dok.nr.: 6504
Sagsid.: 09/12997
Initialer: LEAN
Åben sag

Sagsfremstilling

Den 11. september 2014 blev der afholdt temadag om sygefravær og trivsel. Deltagerkredsen var de lokale MED-udvalg indenfor direktørområdet suppleret med ledere og tillidsrepræsentanter, der ikke har sæde i udvalgene.

Sidst på temadagen startede de lokale MED-udvalg drøftelser om, hvilke tiltag de vil arbejde videre med på deres arbejdsplads.

Det blev udmeldt, at man fra Fælles-MED's side vil følge op på dette om cirka et halvt år. Dette budskab er også efterfølgende meddelt de lokale MED-udvalg i en mail.

Oplægsholder Thomas Milsted opfordrede på temadagen til, at der med udgangspunkt i de gode eksempler, der blev præsenteret på temadagen, udarbejdes en manual for arbejdet med sygefravær og trivsel.

Det har efterfølgende været drøftet med Personaleafdelingen. Afdelingen arbejder med to værktøjer, der tilsammen vil tilgodese dette behov. Det drejer sig dels om et såkaldt sygefraværs-GPS, og dels er man startet med på "Vores Varde" at formidle gode historier om nedbringelse af sygefravær og om tiltag, der fremmer trivslen på arbejdspladserne. Sygefraværs-GPSen vil være et elektronisk landskab, hvorfra man kan klikke sig ind på oplysninger, der er relevante i arbejdet med sygefravær. Det kan være lovgivning, procedurer man har gode erfaringer med på nogle arbejdspladser mv.

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning, og

at Fælles-MED foretager en evaluering af temadagen.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Anbefalingen blev godkendt.



Varde Kommune

Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse

03-11-2014

641. Årsplan 2015

Dok.nr.: 6494
Sagsid.: 09/12997
Initialer: LEAN
Åben sag

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet årsplan/mødekalender for 2015 for Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse.

Årsplanen er en oversigt over de større forudsigelige ting og temadrøftelser, som Fælles-MED skal beskæftige sig med over året, samt hvornår de skal behandles.

Retsgrundlag

Ingen

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Årsplan 2015 Fælles-MED SSB

106428/14

Anbefaling

Formanden anbefaler,

at årsplanen godkendes,

at temaer for temamøderne drøftes, og

at der evt. nedsættes arbejdsgrupper med henblik på planlægning af temadrøftelserne.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Årsplanen blev godkendt.



Varde Kommune

**Fælles-MED Social, Sundhed og
Beskæftigelse**

03-11-2014

642. Gensidig orientering

Dok.nr.: 6497
Sagsid.: 09/12997
Initialer: LEAN
Åben sag

Sagsfremstilling Formandens orientering

- Udbud af kost
- Orientering og udmøntning af budget 2015-18
- Visionsarbejdet

Næstformandens orientering

Gensidig orientering

Punkter til næste møde (11/12-14)

Mødet aflyses.

Beslutning Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 03-11-2014

Fraværende: Kurt Berthelsen, Erik Schultz, Charlotte Kristensen, Vibeke Bilstoft,
Rigmor Kathrine Jensen

Orienteringerne blev taget til efterretning.



Bilagsliste

632. Afrapportering på APV 2014
1. APV 2014 Tilbage melding, Sekretariatet SSB (141536/14)
 2. Tilbage melding APV - Center Bøgely (141260/14)
 3. Tilbage melding på APV - Social og Handicap (140305/14)
 4. Tilbage melding på APV - sygeplejen (139432/14)
 5. Tilbage melding på APV - Hjemmepleje MidtVest (138697/14)
 6. Tilbage melding på APV - Centerområde Midt (138691/14)
 7. Tilbage melding på APV - Center for Sundhedsfremme (samlet) (138688/14)
 8. Skema til brug ved tilbage melding APV -Fælles for HBB - Skema til brug ved tilbage melding APV -Fælles for HBB.doc (133812/14)
 9. Krogens tilbage melding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014 - 126354-14_v1_Krogens tilbage melding APV - 2014.DOC (131177/14)
 10. Centerområde SydØst - Afrapportering på APV (124530/14)
 11. Hjemmeplejen NordØst - Tilbage melding Handleplaner-APV 2012-2013 - 146335-13_v1_Tilbage melding Handleplaner-APV 2012-2013.DOC (124105/14)
 12. Hjælpemiddeldepotet - Tilbage melding APV (107248/14)
 13. Tilbage melding APV - Social og Sundhedsafdelingen (141687/14)
634. Organisering af samarbejdet med frivillige
1. Organisering af samarbejdet med frivillige.rtf - version oktober 2014 (142142/14)
635. Sygefraværsstatistikker - september 2014
1. Sygefraværsstatistikker for september måned - Fraværsstatistikker til Direktionen for september 2014.pdf (139995/14)
641. Årsplan 2015
1. Årsplan 2015 Fælles-MED SSB (106428/14)

**Underskriftsblad**

Erling S. Pedersen

Kurt Berthelsen

Gitte Eskesen

Thorkild Sloth Pedersen

Erik Schultz

Michael Frandsen

Nikolaj Dybdal Winther

Charlotte Kristensen

Mona Köhlert

Ulla Rosendahl

Vibeke Biltoft

Arne Høivang Jensen

Else Mathiesen

Louise Christensen

Kirsten Myrup

Rigmor Kathrine Jensen

Bilag: 632.1. APV 2014 Tilbage melding, Sekretariatet SSB

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 141536/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Tilbagemelding Sekretariatet Social Sundhed og Beskæftigelse

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsning involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Manglende klarhed ift. brand og førstehjælp	Der har været afholdt brandøvelse. Dog mangler fortsat viden vedr. førstehjælp
Ergonomi	Der er indkøbt og installeret ergonomiske foranstaltninger
Støj	Der er arbejdet med adfærden i storrums. Medarbejderne har vænnet sig til/affundet sig med, at der er mere støj. Problemet løses formentlig endeligt, ved flytning til Bytoften.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Plads på kontoret	Det har ikke været muligt at løse problemet fysisk. Det er dog opfattelsen, at medarbejderne affinder sig med situationen, så det ikke påvirker trivslen synderligt. Der er under 1 år til vi flytter i nye lokaler, hvorved problemet forventes løst.
Temperatur	Storrumskontoret betyder, at det ikke er muligt at justere temperaturen til den enkeltes behov.

Afreporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:
Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (راسi@varde.dk)

Dok. 90077-14

Bilag: 632.2. Tilbage melding APV - Center Bøgely

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 141260/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014 – Center Bøgely

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsningen involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
En medarbejder havde ikke kendskab til evakueringsplan i forbindelse med brand.	Procedurer er gennemgået, og alle har fået en grundig instruktion i brandmateriel og varslingsystem.
IT systemer kører langsomt	Vi har fået en fiberforbindelse direkte til Varde kommunes serverrum, hvilket har afhjulpet problemet.
Administrativ medarbejder klager over kontorstol og mus til computer.	Der er indkøbt ny kontorstol og ergonomisk mus til computer.
Der er løse klinker på trappen til kælderskakten og trappen op til køkkenet, med risiko for faldulykker.	Vi har fået nye klinker på hele trappen i september måned 2014.
En fleksjob medarbejder giver udtryk for mistro.	Samtaler med pågældende medarbejder, for at afdække hvad det handler om, og hvad vi kan gøre for at ændre det. Herudover er der taget nogle konkrete initiativer og der er blevet fuldt op på det løbende. Problemet er nu løst.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Klager over temperatur og ventilation på kontoret om sommeren.	Udover opstilling af ventilator og opfordring til at lufte ud, er der indtil videre ikke gjort yderligere.

Afrapporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:

Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (راسي@varde.dk)

Dok. 90077-14

Bilag: 632.3. Tilbage melding på APV - Social og Handicap

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 140305/14

Virksomhedens tilbagemelding til Fælles MED- udvalg på APV

[Skriv undertitlen på dokumentet]

[Skriv et resume af dokumentet her. Resumeet er normalt en kort beskrivelse af dokumentets indhold. Skriv et resume af dokumentet her. Resumeet er normalt en kort beskrivelse af dokumentets indhold.]

[Vælg en dato]

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsningen involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Mgl. Viden om nærved ulykker / apv/ amr	Gennemgået ved diverse p-møder + intro til ny medarbejdere
Mgl. Viden om genvejstasterne	Link med brochure er sendt ud
Utilfreds over rengøring	Dette er gennemgået med rengøringselskabet via ledelsen
Mgl. Kendskab til hygiejne	Der samarbejdes med staben – temadag er på vej.
Mgl. Kendskab til arbejdsstillinger ved skrivebordet	Der er oplyst til medarbejdere at der kan tages kontakt til ergo'er i afd. via lederen.
Hygiejniske problemer ved ude ved borgere	Der er indkøbt håndsprit
Mgl. kompetenceudvikling	Er taget op på MED. MUS skemaer er tilpasset således at udviklingspotentiale er med på skemaet.
Kommunikation mellem ledelse og medarbejder. Mgl. Anerkendende tilgang. Mgl. Forventningsafstemning. Ledelses og samarbejdsproblemer	Løbende proces. Der er lavet nye skemaer til mus Grussamtaler med teamet – hvor er vi på vej hen. Der er kørt et forløb med HR. Der er lavet samarbejdsforløb med TR / AMR og ekstern konsulent
Problemer med IT / telefon	Sidemandsoplæring. + anvende it guide.
Støj på gangene	Orientering om at personale holder pauserne indenfor den faste tid – Retningslinjer er genopfrisket på p-møde.
Bekymringer om Avaleo	Der er nedsat styregruppe – tages løbende op i personalegrupperne.
Bekymringer omkring diverse it-systemer som vi arbejder med	Der er nedsat styregrupper for at imødekomme de problemstillinger der er.

Støj i kantinen	Gitte har taget dette med til husrådet. Der er sat nogle billeder op på væggene.
Kolde kontorer	Tænde for varmen tidligere – er taget med i husrådet.
Stres problemer	AMR har fået bevilget stresvejlederkursus Gøre brug af HR' tilbud.
Stres i team visitation	Er løst ved at der er ansat 2 visitatorer og ny teamleder.
Lugtgener	Løst ved alm udluftning
Larm på kontorerne	Gøre brug af andres kontorer når disse er tomme. Anvende samtalerummene. Der er igangsat at der skal lyddæmpende plader i loftet. Lyddæmpende vægge mellem skrivebordene. Indkøbt headset med dobbelt "høreboffer".
Problemer med loftlys	Der er arbejdet med forskellige lysstofrør – Vi finder først ud af til vinter om det virker, da det er for lyst udenfor.
Mgl. Info for nyansatte	Der er lavet brochure + procedure for nyansatte.
Tunge løft	Der er lavet procedurer om at brugere er inddraget når der skal flyttes rundt.
Dårlig akutstik i cafeen	Der er indkøbt lyddæmpende plader.
Lysgener – bostøtten	Der bliver indkøbt lamper efter behov.
Reflekser /solblænding	Der er købt rullegardiner
Røggener og dårlig hygiejne i borgers hjem	Røgpolitikken gennemgået og udleveres til borgere. Der laves apv i borgers hjem. Ved større problemer i borgers hjem kontaktes ledelsen.
Støjgener	Der er lavet stillekontor i et lokale.
Perioder hvor arbejdsbyrden er stor	Ledelsen tager det op løbende på pmøder for at finde ud af hvordan situationen er.
Problemer med indeklimaet på det gamle Viagerhus	Er løst ved en flytning.
Ledelsesproblemer	Ny leder – forventningsafstemning er i gang.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Kolde kontorer	Vinduer er store, så der dannes kuldebroer – Kontorerne er for små til at man kan rykke

	skrivebordene væk fra vinduerne.
Trækgener	Svært at finde en løsning da huset er af ældre dato på BCV
Trækgener - Slotsgade	Vinduer er rådne og det trækker ind af disse. Da der ikke er taget nogen beslutning om hvad der skal ske med Slotsgade 5 – tages der ingen beslutninger om nye vinduer. Dette har stået på i flere år nu. Der er akut brug for nye vinduer.

Afreporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:

Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)

Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)

Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)

Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

Dok. 90077-14

Bilag: 632.4. Tilbage melding på APV - sygeplejen

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 139432/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsning involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
utryghed ved at arbejde med vores IT systemer (Avaleo, Outlook, Acadre)	Brush-up i Outlook og Acadre ved behov. Personalevejledning og brush-up på Avaleo. Undervisning i Handleplaner.
Ønske om retningslinjer / håndtering af udfordringer med hygiejne, beklædning og personlige værnemidler	Der er indgået samarbejde med SVS vedr. hygiejne + lavet hygiejneinstruks
Hvordan forholder vi os til ulykke og brand	Udarbejdet beredskabsplan og planlagt / afholdt brandøvelse
Fysisk arbejdsmiljø – indretning af kontorer og personalerum.	Tistrup / Nordenskov: bragt med til arbejdsgruppe med renovering og sammenlægning af to indmødesteder. Varde: arbejdsgruppe har ændret indretning.
Fysisk arbejdsmiljø – indretning af sygeplejeklinikker	Indgået samarbejde med ergoterapeut fra Worklife Partners til løsning af indretningsproblemer
Der opleves modstridende krav og uklare forventninger til arbejdet	Forventningsafstemning med ny leder af Sygeplejen samt afholdelse af MUS.
Fysisk arbejdsmiljø i borgers eget hjem – uhensigtsmæssige arbejdsstillinger, husdyr og røg	MED arbejder med informationsfolder til borgere omkring røg og husdyr.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Unødvendige afbrydelser og støj Rengøring Støj fra kolleger For få pc-arbejdspladser	Delvist løst ved ændret tidspunkt for rengøring i Varde. Mange samlet på kontorer – især når der er elever. Arbejdsgruppe arbejder med at nedbringe unødvendige telefonopkald.
Indeklima – varme og kulde.	Bragt med til lokal-MED
Arbejdstøj opleves koldt om vinteren	

Af rapporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:
Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

Bilag: 632.5. Tilbage melding på APV - Hjemmepleje MidtVest

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 138697/14

APV-afrapportering til Hoved-MED 2014

Hjemmeplejen Midt / Vest:

Nedenstående udfordringer er alle udfordringer fælles for Hjemmeplejen Midt / Vest. De er gennemarbejdet i arbejdsmiljøgruppen og godkendt i MED.

Den enkelte gruppering har desuden nogle udfordringer, som kun berører dem og som kan løses indenfor arbejdsmiljøgruppen kompetencer – disse er ikke medtaget i oversigten!!

APV'en er gennemført i foråret 2011 som gruppeinterview.

Hjemmeplejen Midt / Vest skulle have udarbejdet ny APV, men har afventet den fælles version, som gennemføres i uge 3 - 4 - 5 2015

Kari Stork / Virksomhedsleder Hjemmeplejen Midt / Vest

Alle udfordringer, der er løst:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Cykler: <ul style="list-style-type: none">➤ Manglende lys ved cykelstativ (S)➤ Tunge rengøringstasker på cykler (S)	<ul style="list-style-type: none">➤ Der er opsat nye lamper.➤ Der er indkøbt rygsække.
Lokaler: <ul style="list-style-type: none">➤ Træk fra ventilation (S)➤ Dårligt indeklima (P)➤ ”Blå futter”, der benyttes om vinteren i borgernes hjem er glatte➤ Omklædningsrummet opleves nogle gange for trangt	<ul style="list-style-type: none">➤ Udarbejde manualer og forhåndsindstille i de lokaler, hvor det er hensigtsmæssigt➤ Der er etableret ventilation i gruppelokalet i Oksbøl.➤ Opfordret personalet til at bruge skiftesko➤ Udnytte pladsen i hele rummet – bytte skabe. I 2014 indkøbt nye skabe (halve skabe), så mængden af skabe er øget, uden at det tager mere plads..
Dørproblematik –Svaneparken <ul style="list-style-type: none">➤ Branddøre/ tunge døre smækker (S)➤ Fordøren er tung (s). Svære at låse, åbne dørene.	Delvis løst! <ul style="list-style-type: none">➤ Der er opsat et elektronisk Låsesystem i 2012, med automatisk døråbner
Faglig udvikling <ul style="list-style-type: none">➤ Den vanskelige samtale	<ul style="list-style-type: none">➤ Alle fastansatte medarbejder har i

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Første hjælp ➤ Glatføre 	<p>2012/2013 gennemgået et kommunikation og formidlingskursus , med fokus på den vanskelige samtale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kursusplan for 2014. Arbejdes på at udbyde kurset til alle interesserede, m.h.p. at Organisationen betaler kursusafgift, medarbejderen investerer tiden – udskudt til 2015 ➤ Kursus for alle relevante medarbejdere. Organisationen betaler kursusafgift, medarbejderen investerer tiden. Kurset er gennemført i 2012/2013
<p><u>Ulykkesrisiko</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Trappen ved hovedindgangen (s) er glat. ➤ Parkeringspladser glatte. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nedfræset skinner på alle trin, der nedsætter risikoen for at glide. Opsat gelænder samt skilt med advarsel om risiko. I 2014 er belægningen skiftet med nye skridsikre klinker, at ovenstående løsning ikke viste sig at løse udfordringen ➤ Der er taget kontakt til ansvarlig boligforening / pedel. De vil og har været særlig OBS i efteråret/ vinteren
<p><u>Kemiske / Biologiske forhold</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tørre hænder ved hyppig håndvask. Risiko for smitte fra borger til medarbejder. ➤ Røg ved indgang. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Håndsprit. Indført til alle medarbejder som værnemiddel fra 1. januar 2013.. ➤ Beslutning i MED om at henvise til rygning andet sted på området. Der kan ryges ved hovedindgangen, dog ikke i de tidsrum hvor mange kommer til / forlader arbejdspladsen. Der ryges ikke ved borgernes indgang (ambulanceindgangen på Svaneparken). Ovenstående er orienteret i INFO – og det respekteres☺

<p><u>Biler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manglende varme i sæderne ➤ Høje / lave biler. ➤ ”Levende” biler. ➤ Manglende oliefyr/forvarmer ➤ Holdere til HTC mobiltelefoner i bilerne passer ikke 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Skiaftalen er på plads, og vi har modtaget 7 nye biler, som tager højde for næste alle udfordringer.

Alle udfordringer, der ikke er løst:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
<p><u>Biler:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Holdere til HTC mobiltelefoner i bilerne passer ikke 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vi har i øjeblikket forskellige telefoner, og det har ikke været muligt at finde et system der dækker alle. Vi har indkøbt head sæt men undersøger stadigvæk hvilke muligheder der er på markedet. Er ikke løst via indkøb af nye biler – som vi havde håbet på!
<p><u>PSYKISK:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Box-nøgler - Udfordring med opdatering og hos borgerne. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 års projekt op startet i Oksbøl per 1. oktober 2012 m.h.p. afprøvning af nyt nøglesystem. Evaluering i 2013 har været meget positivt og der er afsat budgetmidler i 2015 til indkøb af dette system til hele Varde kommune
<p><u>IT (Poghøj)</u> Langsom IT-forbindelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dialog med IT- som har afhjulpet udfordringen, men ind imellem kører det stadigvæk langsomt. Der er indkøbt flere computere, ligesom en medarbejder er udpeget som superbrugere på IT-området, så der hurtigt kan reageres ved langsom IT-forbindelse.

Bilag: 632.6. Tilbage melding på APV - Centerområde Midt

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 138691/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014 – Centerområde Midt

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsning involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
3 kontorer på Carolineparken var meget varme	Solfilm på de pågældende ruder
Mørkt på gangen i kælderen til omklædning	Ændret så alle lys brænder fremfor hver anden
Gnidninger i samarbejdsrelationen i en afdeling på Carolineparken	Løst ved MUS samtaler og efterfølgende gruppemøde
Arbejdsmiljø på Helle plejecenter	APV, individuelle samtaler med alle, gruppemøder og fyraftensmøde med Stieg Ericson

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Ingen	

Afrapporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:
Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

Bilag: 632.7. Tilbage melding på APV - Center for Sundhedsfremme (samlet)

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 138688/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014 – Center for Sundhedsfremme (samlet)

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsningen involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Enkelte terapeuter følte sig ikke godt klædt på til forflytninger	Afholdt workshop med afdækning af mangler i viden, herefter undervisning af APV team ½ dag
Synliggøre handleplaner	Handleplaner udskrives og sættes i apv mappe
Misforståelse af spørgsmål i apv	Erfaring videregivet til HR
Problemer på kontorarbejdsplads m manglende trådløs mus og justerbar skærmholder	Er indkøbt

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:

Af rapporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:
Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

Bilag: 632.8. Skema til brug ved tilbagemelding APV -Fælles for HBB - Skema til brug ved tilbagemelding APV -Fælles for HBB.doc

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 133812/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Fælles tilbage melding fra Handicap Bo og Beskæftigelse.

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsning involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Træk på caféen	Ventil isoleret
Beskidt, hvor Kongsvang gør rent	Løbende rapportering til Kongsvang
Koldt hos borger om vinteren	Ekstra trøje
Hvad er nærved ulykker	Tages op på næste fælles møde
Synes vi alle skal have samme mening	Tages op på MUS
IT – redskaber til ordblindhed for en medarbejder.	Der er indkøbt hjælpemidler, ekstra IT-værkstøj for ordblindhed.
Manglende kompetenceudviklingsplan.	Samtale med medarbejderen omkring misforståelse/opklaring. Der arbejdes ud fra årlig MUS og handleplan for medarbejderen. Ordet handleplan benyttes i afdelingen frem for kompetenceudviklingsplan.
Manglende kommunikation/positiv tilbagemeldinger gruppens personale imellem.	Samtale enkeltvis med gruppens personale og efterfølgende samtale med involverede medarbejdere m.h.p. opklaring og handlinger. 1. Der er strammet op på daglig overlap/sparing 15 min. ved arbejdsskift som den enkelte planlægger og forbereder sig til. 2. Der arbejdes med skriftlige tilbagemeldinger / positive tilbagemeldinger, hvad der er gået godt og hvad hver især har gjort godt i gruppen – eller i forhold til en anden kollega i gruppen. 3. Opståede problemer eller positive tilbagemeldinger skal bringes op på overlap/arbejdsskift i forhold til kollega og der skal handles. 4. Fast punkt på gruppemøder. Udfordringerne afklares fra gruppemøde til gruppemøde.

(fagligt) Oplevelse af utilstrækkelig faglig viden og kompetencer i forhold til en gruppe borgere.	Via eksterne og intern sags supervision
(Trivsel)personalet oplever der ikke er tid til at udføre arbejdet	Der er ansat mere personale, samt en for øgning af time antal, hos det eksisterende personale
(Information)Der bruges for meget tid på informationer fra leder på personalemøder.	Personalemøder er halveret og konverteret til faglige diskussioner på gruppemøder.
(Ledelse og samarbejde) uklar oplevelse af fordeling og mængde af arbejdsopgaver, blandt personale.	Ledelse har fået mindre administrative opgaver og mere tid til udredning af de konkrete problemstillinger Har fået konkretiseret arbejdsopgaver, så mængde af opgaver passer til ressourcerne.
(IT)Oplevelse af at IT ikke fungerer optimalt til at kunne udføre dokumentationsarbejde og opfølgning.	Indkøbt mere IT udstyr og netværk
(Nye arbejds punkter 2014) - der er udarbejdet ekstra APV i beskæftigelsen Ølgod i foråret pga. ny personalegruppe -handleplan på APV 2014	Fokus på samarbejde og kommunikation, via tema dage ved eksterne konsulent. Opfølgning og sparring for ledelse.
Fokus på sygefravær	Opfordret til at lave øvelser, som forebyggelse på skader i bevægeapparatet. Taler åbent omkring sygdomme og har fokus på fastholdelse af medarbejdere, som af forskellige årsager ikke kan være på arbejde. Vi tilgodeser senior medarbejdere i forhold til arbejdstid samt arbejdsopgaver.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Afdeling Varde: Gammel røg hos borger	Fordi borgeren selv bestemmer i eget hjem
Ønsker fuld tid	Ingen fuldtidsstillinger i afdelingen
Ønsker ikke at arbejde weekend	Vi dækker 24-7
IT ikke i orden	Løsningen ligger hos Bosted

Af rapporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:

Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)

Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)

Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)

Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

**Bilag: 632.9. Krogens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV
2014 - 126354-14_v1_Krogens tilbagemelding APV
- 2014.DOC**

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 131177/14

Krogens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Dok. nr. 126354-14

Sagsnr. 08-9252

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsningen involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
a. Skæve vrid og dårlig arbejdsstilling ved bruseleje over badekar på Krogen 3	a. Badekar er udskiftet med nyt bruseleje.
b. Hvordan udvikler vi personalesamarbejdet mellem aflastningsgruppen og bo-gruppen på Krogen 3?	b. Dagligt morgenmøde og fællesmøde fire gange årligt.
c. Toiletskydedøre ved badeværelser på Krogen 3 og Jægumsvej er tunge og kan falde af.	c. Der er monteret elektroniske skydedøre i begge afdelinger.
d. Manglende oplæring af nyansatte og vikarer på Jægumsvej	d. Der er udarbejdet pjecer, som uddeles.
e. Kompetenceudvikling i alle afdelinger.	e. Alle har deltaget i KRAP-uddannelse, og medarbejderne har deltaget i konflikthåndtering.
f. Fokus på mange tunge løft og dårlige arbejdsstillinger ved forflytninger.	f. Der er uddannet fire forflytningsvejledere. Nyansatte får kursus kort efter ansættelsen.
g. Fokus på hygiejne.	g. En sygeplejerske fra Krogen er med i udvalg i Varde Kommune. Derudover har Krogen haft besøg af hygiejnesygeplejerske fra SVS.
h. Mange uhensigtsmæssige og belastende arbejdsstillinger (Pedelgruppen).	h. Der er indkøbt fejmaskine og trailer til den.
i. Der er meget varmt på forstanderens kontor p.g.a. store vinduer mod syd.	i. Der er skiftet til varmedæmpende ruder.
j. Akustikken på kontoret er dårlig.	j. Der er lagt gulvtæpper i alle rum.
k. På Krogture savnede personalet viden omkring brugernes medicin.	k. Krogens sygeplejerske kommer fast tre gange årligt på Krogture og opdaterer alt omkring medicin.
l. Det psykiske arbejdsmiljø (Krogen 5)	l. Der er udsendt spørgeskemaer til medarbejderne.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
a. Værelser mod legepladsen er meget varme (Krogen 3)	a. Vinduerne kan ikke åbnes. Der afventes udskiftning af vinduer.
b. Lugtgener fra badeværelse og værelse på Jægumsvej.	b. Det er ikke muligt at finde årsagen.
c. Arbejdsbelastning i administration varierer over året.	c. Indkomne bevillinger til aflastning til det kommende ligger på samme tidspunkt hvert år.
d. Stort sygefravær på Krogture	d. Der sker omstrukturering pr. 1.1.2015.
e. Mødelokalet er for lille (Krogen 5)	e. Der skal en ombygning til eller udvidelse af de eksisterende rammer.

Afrapporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:

Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)

Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)

Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)

Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

Med venlig hilsen

Peter Guldberg. Ungdomsskolen den 19.8.2014.

Bilag: 632.10. Centerområde SydØst - Afrapportering på APV

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 124530/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsningen involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
!lakte/skuldre problemer	Tema eftermiddag ved Videnscenter for arbejdsmiljø
	Jndkøbt træningsclasser til morgengymnastik
Intern kommunikation	5 dages kommunikationskursus for medarbejdere på Søreholmen

Natbelysning på Lyngparken

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Natbelysning på Lyngparken	Ikke fundet den rette/ideelle løsning endnu

Afreporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:
Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

**Bilag: 632.11. Hjemmeplejen NordØst - Tilbage melding Handleplaner-APV
2012-2013 - 146335-13_v1_Tilbage melding Handleplaner
-APV 2012-2013.DOC**

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 124105/14

Virksomhedens tilbagemelding til Fælles MED-udvalg på APV 2013 – Hjemmeplejen NordØst

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsning involverer flere parter.

Alle udfordringer, der er løst:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Biler: manglende indstillingsmuligheder	Er løst nogle steder da vi i eget område har fået nye biler, andre steder ikke, da vores egen personale ikke har været med til at vælge hvilken biler der skulle leases, da de er en anden virksomheds biler vi bruger.
Gennemførelse af MUS samtaler	Er alle gennemført
Manglende rolle klarhed/konflikter	Da der nu er både ssa og ssh i både dag , aften og nat, manglede rollefordeling af opgaver. Dette er nu klarlagt på gruppemøder
Konflikter , (vagt-hold imellem, om hvordan planen for borger besøg skal være)	Der er nu mødeplan for alle medarbejder så de kommer til at arbejde sammen, i stedet for som før i hold, hvor medarbejder udelukket arbejder sammen med de samme kollegaer, samme dage, og havde fri samme dage.
IT (Flere medarbejder føler sig for usikre på at dokumentere i omsorgssystemet og i brugen af PDA)	Tydeliggjort Superbruger for medarbejder, som kan undervise.
Borger der overskrider personalets grænser	I værste fald fritages personalet for at komme i hjemmeti. Ellers to personer i hjemmet ved hver besøg
Hjælpe midler og brugen heraf	AMR/ og forflytning vejleder, har deltaget i gruppemøder i alle vagter. Her tydeliggjort hvordan personalet kommer i kontakt med dem, i forhold til problemstillinger
ergonomi	Flere hæve/sænke skriveborde
Borger som ryger inden besøg af hjemmeplejen, uden at lufte ud i hjemmet.	Henvist borger til VK ryge politik
Belastet arbejdes ruter, så medarbejder ikke føler de kan gøre arbejdet godt	Tydelig gjort at medarbejder skal kontakte Teamlederen som tager stilling/ansvar til, hvis der skal øges på medarbejder delen.

Alle udfordringer, der ikke er løst:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
Biler, manglende indstillingsmuligheder.	Er løst nogle steder da vi i eget område har fået nye biler, andre steder ikke, da bilerne som vi kører i om aften ikke er vores, men derimod en anden virksomheds biler.
PDA , problemer med at logge på ,og at de kan bruges hele dagen, uden at fryse fast i planen. Problemer med dækning i oplandet.	Problemer med dækning af net. Henvendelse til IT afdelingen hvergang.

Afreporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til sekretæren for det pågældende Fælles MED-udvalg.

Bilag: 632.12. Hjælpe-middeldepotet - Tilbage-melding APV

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 107248/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsning involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Samarbejde mellem kolleger	Der er taget en snak med medarbejderen og efterfølgende har medarbejderne haft møder hvor samarbejdet er blevet drøftet.
Punkt belysning ved arbejdsplads.	Punkt belysning er lavet.
Kritik af rengøring	Rengøring firmaet er kontaktet.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:

Afreporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:
Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (راس@varde.dk)

Bilag: 632.13. Tilbage melding APV - Social og Sundhedsafdelingen

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 141687/14

Virksomhedens tilbagemelding til drøftelse i Fælles MED-udvalg på APV 2014

Tilbagemelding fra Social og Sundhedsafdelingen

Alle udfordringer skal listes.

Der skal skelnes mellem de udfordringer man umiddelbart har løst og de udfordringer, man ikke umiddelbart har kunnet løse, fordi man ikke havde kompetencen eller løsning involverer flere parter.

OBS! Skal ske ud fra senest gennemførte APV. Der skal ikke gennemføres ny APV for at kunne besvare.

Tiltag, der er igangsat på baggrund af APV:

Hvad var udfordringen:	Hvordan er den løst:
Medarbejderne påpeger, at der ikke er meget plads.	Vi sidder ret tæt sammen her på Titan og det kan være svært at løse problemet her. Men vi er opmærksomme på problemet og vi har forsøgt at løse det ved, at opfordre medarbejderne til at man altid efterlader et ryddeligt skrivebord, som andre medarbejdere kan anvende, såfremt man ikke er på arbejde.
Medarbejderne giver udtryk for, at der er generende støj på arbejdspladsen.	Vi er opmærksomme på at støjen kan være et problem i de nuværende lokaler på Titan. Der er opfordret til, at man begrænser støjen, så vidt muligt. Der henvises til at samtalerummene anvendes. En egentlig løsning forventes først, når vi flytter ind i de nye lokaler på Bytoften.
Mangel på parkeringspladser	Dette er løst ved, at der er lejet ekstra parkeringspladser.
Der er enkelte udfordringer med det psykiske arbejdsmiljø i form af inddragelse og arbejdsomfang.	Dette er håndteret mellem den enkelte medarbejder og lederen.
APV viser, at der ikke er kendskab til nærmeste nødudgang og førstehjælpskasse og hvordan man skal forholde sig ved brand.	Dette er løst via brandøvelse og der skal arrangeres rundvisning.

Udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke har kunnet løses:

Hvad er udfordringen:	Hvorfor kunne den ikke løses:
------------------------------	--------------------------------------

Afreporteringen fra lokale MED-udvalg til Fælles MED fremsendes til:
Social, Sundhed & Arbejdsmarked: Lena M. Andersen (lean@varde.dk)
Børn & Unge: Birthe Lastrup (bilc@varde.dk)
Plan, Kultur & Teknik: Lotte Bøgelund (lobh@varde.dk)
Øvrige: Ragnhild Sigaard (rasi@varde.dk)

Dok. 90077-14

**Bilag: 634.1. Organisering af samarbejdet med frivillige.rtf - version oktober
2014**

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 142142/14

Oktober 2014

Sag nr. 09 / 12 997
Dok. nr. 142 142 / 14
thpe

Organisering af samarbejdet med frivillige

1. Baggrund

På møde den 10. oktober 2013 behandlede Fælles-MED for Social, Sundhed og Beskæftigelse et oplæg om frivillighed. Oplægget var udarbejdet af en arbejdsgruppe nedsat af Fælles-MED.

Den nedsatte arbejdsgruppe bestod af Gitte Eskesen, Else Mathiesen, Charlotte Kristensen og Thorkild Sloth Pedersen.

Beslutningen på mødet den 10. oktober 2013 blev, at "den nedsatte gruppe tager kommentarerne med tilbage med henblik på en drøftelse af, hvordan vi kommer videre - evt. dannelse af samarbejdsforum, videnscentre e.l."

Arbejdsgruppen har i anden fase af dens arbejde valgt at supplere sig med leder af Frivillighuset Lisbeth Søgaard.

2. Definition af frivilligt (socialt) arbejde

Det kan være på sin plads indledningsvist at definere, hvad frivilligt socialt arbejde er. Center for Frivilligt Socialt Arbejde anvender følgende definition:

"Frivilligt socialt arbejde er frivilligt arbejde, der udføres inden for det sociale og sundhedsmæssige område. Bredt kan frivilligt socialt arbejde defineres som handlinger, der sigter på at give enkeltindivider eller grupper en øget velfærd eller omsorg eller sigter på at løse velfærdsproblemer."

En styrke ved den definition er, at den afgrænser feltet ("det sociale og sundhedsmæssige område"), og at den sætter fokus på, at frivilligt socialt arbejde har som mål at øge velfærden.

En anden definition kunne være denne:

"Der er tale om frivilligt socialt arbejde, når indsatsen ikke er lønnet, og den udføres til gavn for andre end den frivillige selv eller dennes familie, og når indsatsen foregår indenfor det sociale område (ældre, handicap, udsatte osv.). Indsatsen skal endvidere være formelt organiseret, - dvs. at almindelig hjælpsomhed eller spontane handlinger

ikke betegnes som frivilligt socialt arbejde.”

Denne definition læner sig op af Center for Frivilligt Socialt Arbejdes definition af frivilligt arbejde. Se note 1.

Styrken ved denne definition er, at den beskriver en række kendetegn ved frivilligt socialt arbejde.

Tilsammen giver de to definitioner en dækkende indkredsning af, hvad frivilligt socialt arbejder er.

3. Principper for samarbejdet mellem kommunen og frivillige

Arbejdsgruppen foreslår, at følgende fire principper danner grundlaget for samspillet mellem institutioner indenfor Social, Sundhed og Beskæftigelse og frivillige:

- i) Vi ønsker at samarbejde med frivillige, da det kan skabe mere velfærd for borgerne.
- ii) Vi ønsker at fastholde den grundlæggende organisering i det danske samfund med (bl.a.) en offentlig sektor og et civilsamfund.
- iii) Vi ønsker at fastholde sondringen mellem skal- og kan-opgaver.
- iv) Frivillige kan løse såvel kernevelfærdsopgaver som opgaver af anden karakter – enten mere sporadisk karakter eller mere perifer karakter.

3.1. Samarbejde med frivillige skaber mere velfærd for borgerne

Målet med at samarbejde med frivillige er, at det kan skabe mere velfærd for borgerne. Velfærd handler om borgerens velbefindende. Altså om i hvilken grad borgeren realiserer mulighederne for at leve det liv, hun eller han synes er et godt liv.

Derfor er udgangspunktet for samspillet mellem frivillige og kommunen er, at det er *borgeren* – eller *brugeren* – som skal have gavn af samarbejdet.

I forlængelse heraf kan det slås fast, at Varde Kommune ønsker at arbejde sammen med civilsamfundet (frivillige organisationer) om indsatser, som Varde Kommune enten

- a) ikke selv varetager, eller
- b) varetager på et niveau, hvor der kan tilføres ekstra kvalitet ved at supplere med en frivillig indsats,
- c) eller for at opnå en synergieffekt, som f.eks. at borgeren oplever en positiv sammenhæng mellem tilbuddene i den frivillige verden og den sociale service det offentlige tilbyder.

Samarbejdet kan betyde, at der er flere ressourcer til rådighed for borgerne – f.eks. i

form af mere tid og flere personer, anderledes relationer, anderledes fællesskaber samt flere og anderledes aktiviteter og oplevelser, man kan deltage i.

At Varde Kommune prioriterer samarbejdet med frivillige højt har ført til, at Byrådet har vedtaget en Frivilligpolitik. Politikken er én af de tolv overordnede politikker, der er udarbejdet eller skal udarbejdes. Frivilligpolitikken forpligter alle områder i Varde Kommunes organisation til at samarbejde med frivillige.

3.2. Vi fastholder, at vi har en offentlig sektor og et civilsamfund

Det danske samfund er karakteriseret ved, at det består af tre stærke sektorer: Den private sektor (markedet), den offentlige sektor og civilsamfundet.

Frivillige er traditionelt organiseret i civilsamfundet - typisk i foreninger.

Af de grunde der er nævnt under punkt 3.1., er der i disse år en tendens til, at kommunerne i stigende omfang selv rekrutterer frivillige. Altså en organiseringsform hvor frivillige rekrutteres og ledes af kommunale medarbejdere. Det er en udvikling, som kan virke i retning af, at skellet mellem den offentlige sektor og civilsamfundet udviskes.

Arbejdsgruppen er af den opfattelse, at der er væsentlige styrker ved den traditionelle organisering af frivillige i civilsamfundet. Styrkerne er især, at den frivillige indsats, der er forankret i civilsamfundet, er karakteriseret ved, at der er tale om borgere (og ikke den offentlige sektor), som identificerer et behov og organiserer en løsning af behovet. I mange tilfælde organiseres løsningen i et samarbejde med den offentlige sektor. Men der kan argumenteres for, at netop dialogen mellem to selvstændige parter (den frivillige forening og den kommunale enhed) skaber en dynamik i udviklingen af velfærden - til gavn for borgerne. En dynamik som ikke er til stede, når den offentlige selv organiserer frivillige.

Hertil kommer, at vi antager, at det for de fleste frivillige vil være mere attraktivt at blive ledet af frivillige - frem for at ansatte i offentlige institutioner.

Den anden side af denne mønt er, at det også vil være en fordel for den offentlige sektor ikke at skulle bruge tid og ressourcer på at organisere frivillige. (Man vil stadig skulle pleje frivillige – f.eks. ved at give den berømte kop kaffe...).

Af andre fordele ved, at frivillige er organiseret i en forening, kan nævnes, at den frivillige forening typisk har en forsikring, der dækker de frivillige, når de udføres deres frivillige indsats. I modsætning hertil er frivillige, der er organiseret af en kommune, som udgangspunkt ikke omfattes af en særlig forsikring i forbindelse med udførelse af deres frivillige hverv.

3.3. Vi fastholder sondringen mellem skal- og kan-opgaver

Skal-opgaver varetages af Varde Kommune efter visitation. Skal-opgaver er enten fastlagt i lovgivningen eller i kvalitetsstandarder vedtaget af Varde Kommune.

Det skal dog understreges, at grænserne for, hvad der er skal-opgaver, flytter sig i takt med, at lovgivningen og lokale kvalitetsstandarder ændrer sig. Lad os nævne et par eksempler på dette.

Vågetjenester. Vågetjenester tilbyder, at ingen skal dø alene. Den opgave blev tidligere i meget stor udstrækning løst af hjemmeplejen, der sad fast vagt ved døende, som var alene. I dag er det uhyre sjældent og kun i situationer, hvor den døende har særlige behov på grund af utryghed eller smerter, at hjemmeplejen sidder fast vagt ved en døende.

Ledsagelse af plejehjemsbeboere til læge eller sygehus. Den opgave varetager kommunen i nogle tilfælde. Ikke i andre. Der er givetvis forskel mellem kommunerne. Og praksis er (forhåbentlig) fleksibel i Varde Kommune: Hvis en pårørende eller en frivillig kan og vil ledsage en plejehjemsbeboer, kan Varde Kommune undlade at lade en kommunal medarbejder ledsage vedkommende.

3.4. Frivillige kan løse kernevelfærdsopgaver

Frivillige kan løse såvel kernevelfærdsopgaver som opgaver af anden karakter – enten en mere sporadisk karakter eller en mere perifer karakter. Som et eksempel på det sidstnævnte kan nævnes en fest på en institution.

Som eksempler på kernevelfærdsopgaver, frivillige varetager, kan nævnes:

- *Vågetjeneste* - hvor frivillige er til stede hos en døende i dennes sidste stund.
- *Frivillige mentorer for unge*. Målet med disse ordninger er i nogle tilfælde, at den unge får eller fastholder en tilknytning til arbejdsmarkedet. I andre tilfælde er det andre mål, der forfølges.
- *Bekæmpelse af ensomhed* blandt ældre. Der er mange forskellige veje til at nå det mål. Et ofte anvendt middel er skabelse af besøgsforhold mellem en modtager og en besøgsven.

Der er nok mange, som ikke vil betegne sådanne opgaver som kernevelfærdsopgaver. Baggrunden er, at det offentlige ikke – eller kun i begrænset omfang – varetager disse opgaver. Men ser man sagen fra brugernes perspektiv, kan der næppe være nogen tvivl om, at den frivillige indsats bidrager til kernevelfærd for dem.

På baggrund af sådanne eksempler er der ingen grund til at spørge, om frivillige er mere end et supplement til den offentlige sektors ydelser. Det er de! Det forhold vil – tror vi – blive forstærket i de kommende år. Et par eksempler fra vækstområder på det sociale- og sundhedsmæssige felt understreger dette:

Velfærdsteknologi. Denne vil blive mere og mere udbredt. Ofte vil brugerne have behov for (måske gentagne) instruktioner i brug af teknologien. Det er let at forestille sig en udvikling, hvor frivillige giver instruktion til brugere af udstyr til hjemmemonitorering.

Sundhedsområdet. Der er en stadig større bevidsthed om det hensigtsmæssige i motion – både for at fremme menneskers velbefindende og for generelt at forebygge svækkelse eller for at vedligeholde et opnået funktionsniveau efter endt genoptræning.

Foreninger, herunder frivillige motionsvenner, vil ofte være et relevant svar på dette behov.

4. Samarbejdet mellem frivillige og social-, sundheds- og beskæftigelsesområdet

Vi tror, det kan være nyttigt, at vi gør os klart hvordan og på hvilke præmisser, vi vil samarbejde med frivillige. Og også at vi gør os overvejelser om, hvordan vi bedst samarbejder med frivillige.

4.1. Frivillige organiseres frivillige foreninger

Vi ønsker, at frivillige er organiseret i frivillige foreninger. Hermed fastholder vi en grundsten i det danske samfund: Det stærke foreningsliv (civilsamfund). Vi tror, det er mere motiverende for (de fleste) frivillige at være en del af en frivillig forening end at være "kommunal frivillig". Sidst men ikke mindst: Vi får et mere dynamisk, udfordrende og udviklende samarbejde med frivillige, når disse er organiseret i foreninger.

Eksempel:

Et plejehjem i Varde Kommune har planer om at skabe nogle højskolelignende tilbud til hjemmets beboere (og eventuelt andre interesserede). Et sådant tilbud skabes bedst af sammen med – eller måske af - frivillige foreninger. Og det behøver vel at mærke ikke kun at være frivillige *social*e foreninger.

4.2. Kommunale institutioner skal geares til samarbejdet

Det er en drøftelse værd, om ikke det vil være hensigtsmæssigt at "geare" ansatte til samarbejdet med frivillige. Elementer heri kan være en egentlig uddannelse i samarbejdet, herunder bevidsthed om forventningsafstemning, værdier i samarbejdet mv.

Det kan overvejes,

- om introduktion til det frivillige område skal være en del af introduktionen af nye medarbejdere. Introduktionen kan omfatte viden, om hvad der kendetegner frivillige foreninger og viden om frivillige foreninger i det område, man arbejder indenfor (geografisk eller fagligt),
- om vi skal have kontaktpersoner til den frivillige verden i kommunale enheder. Dvs. medarbejdere som kollegaer kan henvende sig til, når de bliver opmærksomme på behov hos en bruger, som civilsamfundet kan være med til at løse. Og personer som frivillige foreninger kan henvende sig til om samarbejdsflader med den kommunale institution,
- om vi skal udarbejde en skabelon, der på enkel vis skaber klarhed om – gensidige - forpligtelser i samarbejdet mellem frivillige og den enkelte kommunale enhed. Dette vil nok især være nyttigt, i de tilfælde hvor den frivillige aktivitet foregår på kommunale institutioner,
- om regelmæssige møder mellem den kommunale enhed og relevante foreninger i

lokalområdet kunne være et middel til at udvikle frivilliges engagement til gavn for brugerne.

4.3. Samarbejdet skal være fleksibelt

Fleksibilitet bør være et nøgleord i samarbejdet mellem frivillige foreninger og de kommunale enheder. Det betyder f.eks., at aktiviteter skal kunne tilpasses ændrede behov. Og det kan betyde, at man kan hjælpe hinanden – også med den andens opgave. Et eksempel: Der er en aftale mellem et kommunalt plejehjem og en frivillig organisation om mere liv på Plejecenter X om eftermiddagen. I et sådant samarbejde har den frivillige forening naturligvis til opgave at rekruttere frivillige. Hvis foreningen i perioder har svært ved dette, kan man forestille sig, at plejehjemmet kan bidrage med rekruttering f.eks. blandt tidligere medarbejdere.

5. Den videre proces

Arbejdsgruppens forslag til den videre proces er følgende:

- At Fælles-MED tager stilling til, om man er enig i de fire anbefalinger, der fremgår af afsnit 3.
- At Fælles-MED tager stilling til, om der skal udvikles et fælles koncept for samarbejdet med frivillige foreninger. Konceptet kan have form af et kort papir, der beskriver grundlaget for samarbejdet.
- At Fælles-MED tager stilling til, om der skal laves en organisering med en kontaktperson i hver institution (eller afdeling i institutionen), som har ansvaret for samarbejdet med frivillige organisationer.

I givet fald:

- Skal der gennemføres en uddannelsesindsats for disse medarbejdere?

Til arbejdsgruppen:

Hermed har vi ikke forholdt os til bemærkningen i beslutningen i Fælles-MED den 10. oktober 2013 om "evt. dannelse af samarbejdsforum, videnscentre e.l."

Da disse indstillinger vil få konkret betydning for alle institutioner, idet der i tredje "dot" er tale om en opgave, som skal placeres hos mindst én medarbejder i organisationen, kan det overvejes at sende oplægget i høring i de lokale MED-udvalg, inden Fælles-MED træffer beslutning i sagen.

Noter

Note 1:

Ved **frivilligt arbejde** forstås den indsats, der:

- er frivillig, dvs. at den udføres uden fysisk, retlig eller økonomisk tvang. En person må ikke kunne trues med økonomiske eller sociale sanktioner (f.eks. afskæres fra et socialt netværk), hvis vedkommende ikke længere ønsker at udføre opgaven.
- ikke er lønnet. Dette udelukker dog ikke, at en frivillig person modtager godtgørelse for udgifter, vedkommende har i forbindelse med udførelsen af opgaven, fx transport- og telefonudgifter. Eller at en person modtager et symbolsk beløb for sit frivillige arbejde.
- udføres over for personer uden for den frivilliges familie og slægt. Derved adskilles frivilligt arbejde fra almindeligt husholdningsarbejde og omsorg over for familiemedlemmer.
- er til gavn for andre end én selv og ens familie.
- er formelt organiseret. Det betyder, at almindelig hjælpsomhed eller spontane handlinger, fx at følge en ældre eller handicappet person over gaden, bære indkøbsposer hjem fra Brugsen og lignende, ikke kan betegnes som frivilligt arbejde.
- er aktiv. Dvs. medlemskab af en forening er ikke frivilligt arbejde.

Kilde: Center for Frivilligt Socialt Arbejde.

Kilder

Dagsorden til Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse den 10. oktober 2013 (dok. nr. 145 340 / 13).

Oplæg til samme møde: Samarbejde mellem kommune og frivillige (dok.nr. 138 896 / 13).

Charter for samspil mellem den frivillige verden og det offentlige, Social- og integrationsministeriet, Kulturministeriet, Økonomi- og indenrigsministeriet, Ministeriet for sundhed og forebyggelse 2013 (dok.nr. 138 900 / 13).

Center for Frivilligt Socialt Arbejde.

Frivilligpolitik, Varde Kommune.

Litteratur

Investér før det sker, KL 2013.

Civilsamfundsstrategi for Syddjurs Kommune.

Bilag: 635.1. Sygefraværstatistikker for september måned - Fraværstatistikker til Direktionen for september 2014.pdf

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

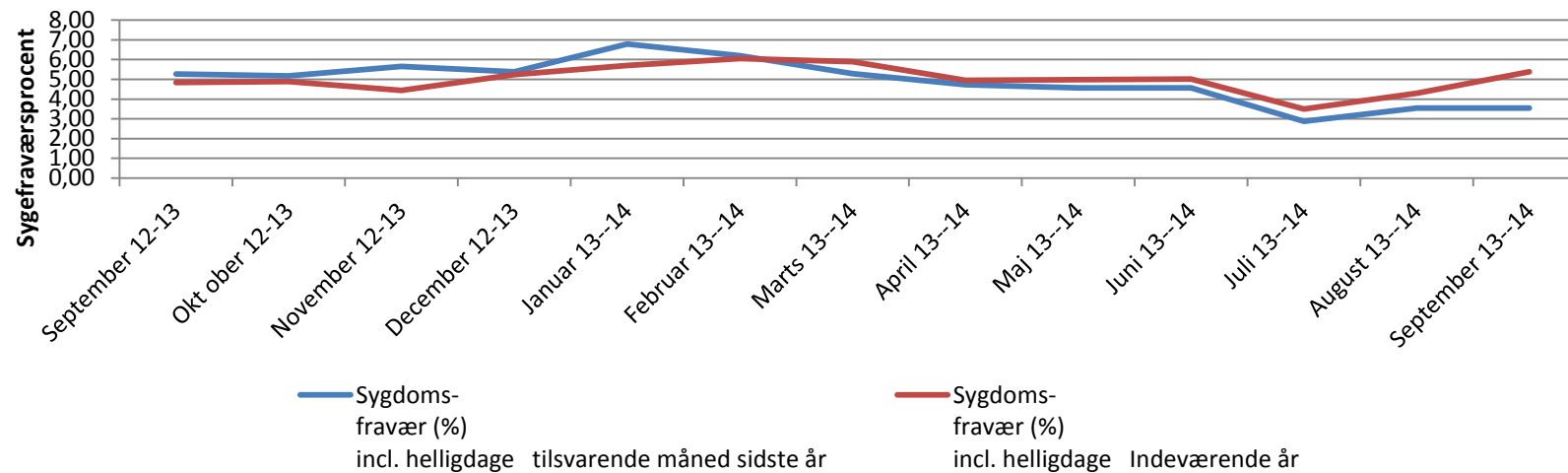
Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

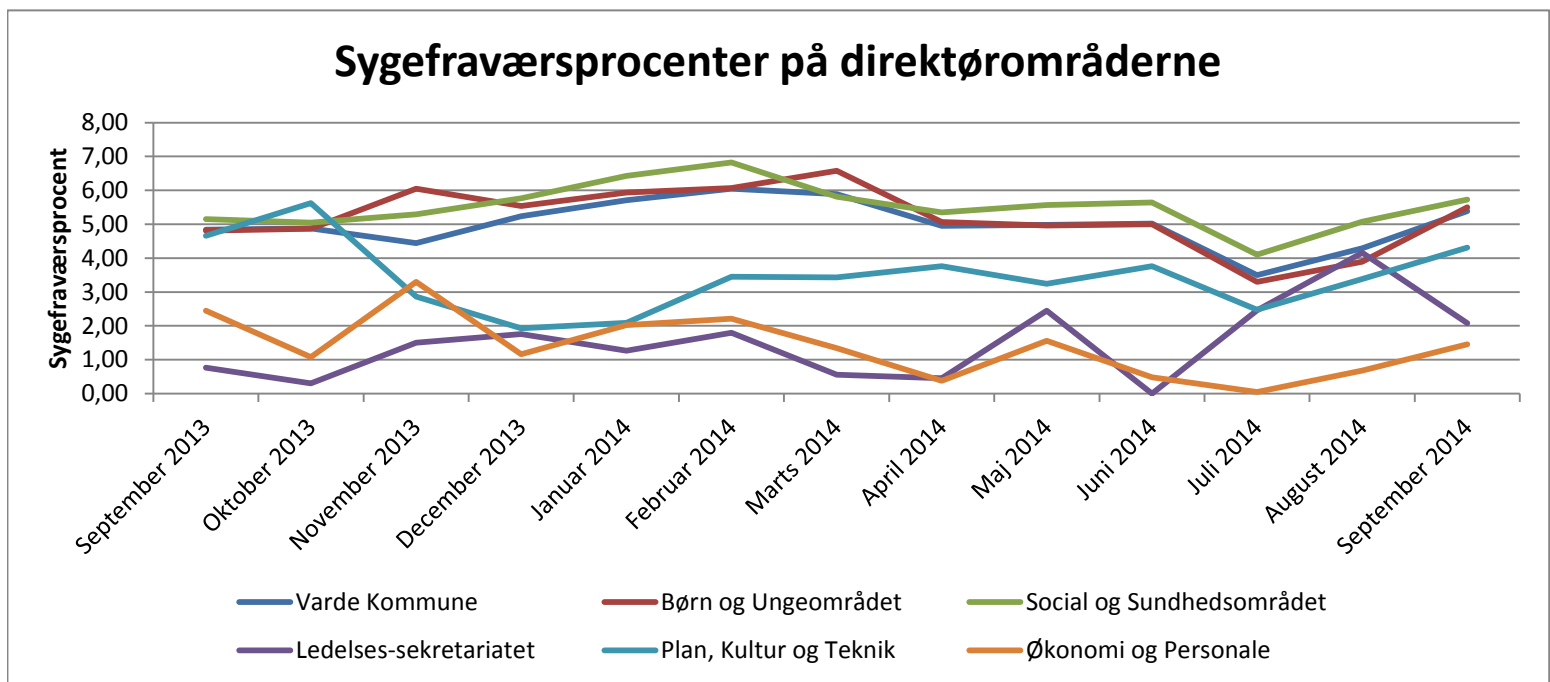
Bilagsnr: 139995/14

Sygdoms- fravær (%) incl. helligdage		
Varde Kommune	tilsvarende måned sidste år	Indeværende år
September 12-13	5,27	4,84
Okt ober 12-13	5,18	4,88
November 12-13	5,66	4,44
December 12-13	5,39	5,24
Januar 13--14	6,79	5,71
Februar 13--14	6,20	6,05
Marts 13--14	5,28	5,89
April 13--14	4,72	4,95
Maj 13--14	4,56	4,98
Juni 13--14	4,56	5,02
Juli 13--14	2,88	3,50
August 13--14	3,54	4,29
September 13--14	3,54	5,39

Sygefraværprocenter Varde Kommune



Sygdoms- fravær (%) incl. helligdage	Varde Kommune	Børn og Ungeområdet	Social og Sundhedsområ- det	Ledelses- sekretariatet	Plan, Kultur og Teknik	Økonomi og Personale
September 2013	4,84	4,81	5,15	0,77	4,66	2,45
Oktober 2013	4,88	4,87	5,05	0,30	5,62	1,08
November 2013	4,44	6,05	5,29	1,50	2,86	3,30
December 2013	5,24	5,54	5,77	1,76	1,93	1,16
Januar 2014	5,71	5,94	6,43	1,27	2,09	2,02
Februar 2014	6,05	6,07	6,82	1,80	3,45	2,21
Marts 2014	5,89	6,58	5,81	0,56	3,43	1,34
April 2014	4,95	5,07	5,35	0,45	3,76	0,38
Maj 2014	4,98	4,96	5,57	2,45	3,24	1,56
Juni 2014	5,02	5,00	5,64	0,00	3,76	0,48
Juli 2014	3,50	3,30	4,10	2,46	2,48	0,05
August 2014	4,29	3,89	5,08	4,16	3,38	0,68
September 2014	5,39	5,50	5,73	2,08	4,31	1,46



	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2013	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage Gennemsnit SEPTEMBER 2013 - AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%
Varde	4,84	5,11	5,39
Børn og Unge området	4,83	5,25	5,50
PPR	1,01	2,49	7,29
Tandplejen	2,71	2,88	1,72
Tippen	4,33	6,49	8,27
Skoler	5,00	5,40	5,93
Alslev skole	7,23	10,71	8,37
Brorsonskolen	1,90	3,93	6,37
Janderup skole	5,11	5,33	10,09
Lykkesgårdskolen	6,96	7,45	9,61
Sct. Jacobi skole	3,73	5,04	8,22
Aarre Skole	3,12	6,06	7,09
Agerbæk Skole	6,41	6,00	3,95
Ansager Skole	2,54	3,99	2,10
Blåvandshuk Skole	6,12	7,05	4,36
Næsbjerg Skole	2,85	2,90	3,53
Nørre Nebel Skole	7,83	5,89	5,55
Nordenskov Skole	6,05	5,76	1,39
Ølgod Skole	3,76	3,77	2,66
Outrup Skole	8,39	4,70	2,45
Thorstrup skole	2,78	1,24	1,84
Tistrup Skole	4,74	4,79	8,62
Dagtilbud	5,47	6,25	5,91
Daglejen	4,39	3,96	4,47
Børnehaver	6,50	8,19	6,97
Dagtilbuddet Højgårdsparken	12,28	11,70	7,09
Dagtilbuddet Regnbuen	2,93	3,17	0,00
Dagtilbuddet Søndermarken	9,01	9,10	5,48
Dagtilbuddet Møllehuset	9,78	10,28	2,81
Dagtilbuddet Oksbøl Børnehave	3,20	2,82	2,04
Dagtilbuddet Varde Vest	4,55	5,40	2,14
Dagtilbuddet Firkløveret	5,22	11,57	18,11
Dagtilbuddet Børneuniverset	5,28	10,94	0,91
Blaabjergegnens dagtilbud	1,88	2,27	5,47
Dagtilbuddet Øst	14,89	12,30	7,60
Dagtilbuddet Ved Vesterhavet	0,20	4,14	8,83
Dagtilbuddet Nord øst	2,55	8,70	9,33
Skovbrynet	11,94	5,69	2,56
Go´mad til børn	2,62	17,34	16,46
Børn, Unge og Familie	3,55	2,37	2,49

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2013	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage Gennemsnit SEPTEMBER 2013 - AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%
Varde	4,84	5,11	5,39
Plan, Kultur og Teknik	4,65	3,55	4,31
Varde Biblioteket	3,08	5,29	5,98
Musik- og Billedskolen	6,65	5,11	4,07
Teknik og Miljø	0,84	1,23	1,46
Driften	6,13	3,91	6,26
Kultur og Fritid	8,85	7,72	13,42
Plan og Byg	5,07	2,68	0,84

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2013	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage Gennemsnit SEPTEMBER 2013 - AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%
Varde	4,84	5,11	5,39
Social og Sundhedsområdet	5,15	5,51	5,73
Borger- og Arbejdsmarkedscenter	4,31	5,20	4,36
Social og Handicap	5,07	4,80	6,62
Sundheds- og Rehabiliteringscenter	4,34	3,97	3,97
Sygeplejen	4,15	3,72	6,07
Træning og rehabilitering	0,00	0,84	0,87
Center for Sundhedsfremme	5,33	5,21	3,55
Ældre og Handicap	5,46	5,88	6,18
Hjælpemiddeldepotet	3,10	6,75	7,30
Center Bøgely	10,20	9,58	13,94
Sosuelever	5,94	4,71	3,68
Handicap Bo og Beskæftigelse	5,21	7,93	6,87
Krogen	6,47	5,41	5,12
Bo og genoptræningscenter Lunden	5,96	5,78	3,22
Centerområde Midt	5,47	5,11	5,79
Centerområde SydØst	7,31	8,03	10,37
Centerområde NordVest	4,77	6,00	7,82
Hjemmepleje Midt/Vest	5,32	4,03	4,34
Hjemmepleje Nord/Øst	3,77	5,78	6,14

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2013	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage Gennemsnit SEPTEMBER 2013 - AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%
Varde	4,84	5,11	5,39
Ledelsessekretariatet	0,69	1,41	2,08
Økonomiafdelingen	2,70	1,46	1,76
Personaleafdelingen	2,09	1,16	1,05

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JAN 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage FEB 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MARTS 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage APRIL 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MAJ 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JUNI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JULI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Varde	5,71	6,05	5,89	4,95	4,98	5,02	3,50	4,29	5,39
Børn og Ungeområdet	5,94	6,07	6,58	5,07	4,96	5,00	3,30	3,89	5,50
PPR	0,47	2,63	3,13	2,20	2,65	4,81	3,54	5,28	7,29
Tandplejen	2,62	4,44	7,23	0,82	1,56	2,53	2,36	0,20	1,72
Tippen	6,50	5,42	6,47	4,93	4,18	6,12	7,24	8,48	8,27
skoler	5,99	6,24	6,85	5,39	5,46	5,48	2,78	3,87	5,93
Alslev skole	9,77	10,83	11,07	12,30	14,79	17,20	5,51	7,44	8,37
Brorsonskolen	5,44	4,49	4,27	3,46	3,41	3,63	2,36	5,21	6,37
Janderup skole	5,55	5,11	7,38	6,36	4,78	3,74	2,46	4,48	10,09
Lykkesgårdskolen	9,71	8,86	9,46	6,11	5,71	5,51	1,93	5,31	9,61
Sct. Jacobi skole	3,66	7,11	6,84	5,77	6,44	8,14	4,03	4,04	8,22
Aarre Skole	7,62	7,01	7,58	7,22	6,97	6,66	1,54	4,74	7,09
Agerbæk Skole	8,86	8,75	10,09	5,80	4,67	3,13	2,01	3,59	3,95
Ansager Skole	6,48	6,22	5,85	5,61	2,43	0,46	0,00	1,23	2,10
Blåvandshuk Skole	7,78	9,29	10,42	7,16	6,83	7,07	5,09	4,97	4,36
Næsbjerg Skole	3,48	3,45	4,83	1,07	3,89	0,00	0,11	0,00	3,53
Nørre Nebel Skole	6,69	5,35	8,03	3,53	5,26	6,23	4,49	3,30	5,55
Nordenskov Skole	3,39	4,03	8,19	10,94	10,30	10,99	4,67	2,85	1,39
Ølgod Skole	3,16	3,93	3,83	3,92	3,82	4,44	2,50	3,20	2,66
Outrup Skole	8,76	3,25	6,09	6,74	7,05	1,97	0,00	0,00	2,45
Thorstrup skole	1,55	2,81	0,00	1,65	1,18	0,25	0,00	0,26	1,84
Tistrup Skole	3,61	4,69	4,17	5,56	5,98	6,56	2,98	4,13	8,62

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JAN 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage FEB 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MARTS 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage APRIL 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MAJ 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JUNI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JULI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Varde	5,71	6,05	5,89	4,95	4,98	5,02	3,50	4,29	5,39
Dagtilbud	7,18	7,65	7,98	6,28	6,00	5,38	4,59	4,49	5,91
Dagplejen	4,39	4,21	4,62	3,74	2,69	3,13	3,01	2,23	4,47
Børnehaver	9,59	10,85	10,44	8,67	8,68	7,18	5,90	6,01	6,97
Dagtilbuddet Højgårdsparken	11,63	10,74	12,81	11,14	16,69	12,40	7,61	5,15	7,09
Dagtilbuddet Regnbuen	3,03	4,86	5,62	4,02	7,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Dagtilbuddet Søndermarken	12,17	12,35	11,76	12,90	10,10	5,74	5,17	1,00	5,48
Dagtilbuddet Møllehuset	12,82	13,44	12,91	8,93	5,27	7,17	7,17	7,15	2,81
Dagtilbuddet Oksbøl Børnehave	2,29	2,78	3,45	4,07	1,81	2,58	0,50	0,45	2,04
Dagtilbuddet Varde Vest	6,66	9,23	6,73	6,28	6,36	2,14	2,13	0,98	2,14
Dagtilbuddet Firkløveret	8,42	12,33	14,13	13,20	12,86	15,85	14,88	15,22	18,11
Dagtilbuddet Børneuniverset	15,86	15,57	17,12	9,30	12,71	9,66	4,26	5,50	0,91
Blaabjergegnens dagtilbud	3,65	5,93	1,52	0,45	0,38	1,73	2,92	4,23	5,47
Dagtilbuddet Øst	17,78	18,66	17,14	12,64	8,01	5,43	3,55	6,90	7,60
Dagtilbuddet Ved Vesterhavet	1,92	10,74	6,90	4,30	4,28	4,05	4,20	4,52	8,83
Dagtilbuddet Nord øst	11,29	11,53	11,55	10,89	11,69	9,38	6,66	6,83	9,33
Skovbrynet	7,13	1,24	2,79	4,55	5,46	3,47	2,32	3,96	2,56
Go´mad til børn	16,76	17,99	19,07	18,95	16,75	20,28	20,71	17,01	16,46
Børn, Unge og Familie	3,51	1,88	1,99	1,45	3,85	2,29	0,79	1,51	2,49

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JAN 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage FEB 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MARTS 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage APRIL 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MAJ 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JUNI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JULI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Varde	5,71	6,05	5,89	4,95	4,98	5,02	3,50	4,29	5,39
Plan, Kultur og Teknik	2,09	3,45	3,44	3,76	3,24	3,76	2,48	3,38	4,31
Varde Biblioteket	2,38	6,59	8,79	7,47	6,47	6,88	5,35	5,40	5,98
Musik- og Billedskolen	6,18	6,92	6,24	6,25	5,99	5,91	0,48	0,82	4,07
Teknik og Miljø	1,10	1,99	3,44	0,63	0,65	1,37	0,23	1,11	1,46
Driften	1,90	2,70	1,14	3,82	3,79	3,72	2,71	4,88	6,26
Kultur og Fritid	4,37	3,26	21,21	11,29	11,29	13,01	8,38	11,29	13,42
Plan og Byg	1,89	3,63	1,28	1,96	0,71	0,61	0,76	0,19	0,84

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JAN 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage FEB 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MARTS 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage APRIL 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MAJ 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JUNI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JULI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Varde	5,71	6,05	5,89	4,95	4,98	5,02	3,50	4,29	5,39
Social og Sundhedsområdet	6,43	6,82	5,81	5,35	5,57	5,64	4,10	5,08	5,73
Borger- og Arbejdsmarkedscenter	6,37	4,98	6,91	5,97	5,69	3,82	3,66	3,49	4,36
Social og Handicap	3,03	4,36	5,36	4,78	6,02	5,94	3,81	7,76	6,62
Sundheds- og Rehabiliteringscenter	5,05	4,59	4,19	4,65	3,91	3,51	2,29	3,74	3,97
Sygeplejen	4,43	4,77	3,85	4,59	1,39	3,28	3,28	5,22	6,07
Træning og rehabilitering	0,00	0,00	0,00	0,00	3,09	0,00	0,00	0,84	0,87
Center for Sundhedsfremme	4,97	5,55	5,85	6,82	7,00	4,87	1,51	4,35	3,55
Ældre og Handicap	7,13	7,74	5,88	5,33	5,79	6,23	4,49	5,31	6,18
Hjælpe-middeldepotet	6,79	9,09	8,59	8,63	8,52	9,04	7,43	8,72	7,30
Center Bøgely	13,01	14,91	15,59	7,97	6,01	9,31	7,31	10,17	13,94
Sosuelever	6,31	6,24	4,84	4,15	2,58	3,52	3,02	2,79	3,68
Handicap Bo og Beskæftigelse	11,25	11,08	8,68	6,34	7,84	7,98	4,31	6,41	6,87
Krogen	6,12	8,18	2,93	2,68	5,18	6,47	4,04	3,74	5,12
Bo og genoptræningscenter Lunden	5,04	10,07	4,61	5,73	5,68	6,21	3,58	2,88	3,22
Centerområde Midt	5,62	5,58	4,03	4,09	5,73	5,07	2,40	6,02	5,79
Centerområde SydØst	8,42	10,63	8,82	9,09	10,05	6,14	5,65	7,17	10,37
Centerområde NordVest	7,10	6,05	6,14	5,24	6,86	9,35	6,90	7,14	7,82
Hjemmepleje Midt/Vest	4,27	4,00	3,82	4,22	3,86	5,43	3,95	3,92	4,34
Hjemmepleje Nord/Øst	9,00	8,75	6,19	5,17	4,45	5,44	4,97	5,59	6,14

	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JAN 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage FEB 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MARTS 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage APRIL 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage MAJ 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JUNI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage JULI 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage AUGUST 2014	Sygdoms- fravær (%) incl. Helligdage SEPTEMBER 2014
Organisatorisk enhed	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Varde	5,71	6,05	5,89	4,95	4,98	5,02	3,50	4,29	5,39
Ledelsessekretariatet	1,27	1,80	0,56	0,45	2,45	0,00	2,46	4,16	2,08
Økonomiafdelingen	1,04	2,81	2,11	0,13	2,14	0,59	0,00	0,92	1,76
Personaleafdelingen	3,44	1,33	0,36	0,74	0,73	0,32	0,12	0,20	1,05

Bilag: 641.1. Årsplan 2015 Fælles-MED SSB

Udvalg: Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse

Mødedato: 03. november 2014 - Kl. 15:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 106428/14

Årsplan for Fælles-MED Social, Sundhed og Beskæftigelse (2015)

Møde	Fælles-MED	Mødedato	Deadline/Dagsorden ud
1. møde	<ul style="list-style-type: none"> • Or. om budgetprocedure, tidsplan m.m. • Temadrøftelser i 2015 – nedsættelse af grupper • Politikker og strategier 	29/1-2015	
2. møde	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskab 2014 • Mangfoldighedsredegørelse • Kompetenceudvikling 	24/3-2015	
3. møde	<ul style="list-style-type: none"> • Med-uddannelsen • Evt. budget • Status på div. projekter/temaer, analyser 	30/4-2015	
4. møde	<ul style="list-style-type: none"> • Temadrøftelse 	18/6-2015	
Juli/august	Ferie		
5. møde	<ul style="list-style-type: none"> • Budget • Temadrøftelse 	27/8-2015	
6. møde	<ul style="list-style-type: none"> • Aftalestyring • Afrapportering på APV 	8/10-2015	
7. møde	<ul style="list-style-type: none"> • Afrapportering på sygefravær • Arbejds miljø • Årsplan/mødekalender 2016 	12/11-2015	
(8. møde)		10/12-2015	